



(Integrity and  
Transparency  
Assessment  
: ITA)





## พันธสัญญาการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

### ในการให้บริการประชาชน

ตามประกาศนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปรับปรุงงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้านต่าง ๆ ตั้งแต่แนวคิดทางการบริหาร การวางกรอบวิสัยทัศน์ยุทธวิธีในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน เพื่อปรับทิศทางการทำงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคตอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ ออกเป็น 3 ส่วน ใหญ่ ๆ คือ

ส่วนที่ 1 เป็นกระบวนการยอมรับสภาพความเป็นจริงสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ของทุกสถานีตำรวจทั่วประเทศและการสร้างพันธสัญญาโดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละสถานีตำรวจบนพื้นฐานสภาพความเป็นจริงของท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 เป็นกระบวนการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของสถานีตำรวจให้เข้าสู่กลยุทธ์ปฏิบัติการ 3 ประสาน ได้แก่ การป้องกันเชิงรุกในพื้นที่ การให้บริการเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว และการคลี่คลายคดีแบบบูรณาการ

ส่วนที่ 3 เป็นกระบวนการที่ปรับปรุงโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องและ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และหน่วยปฏิบัติการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในส่วนที่ 1 (ยอมรับความจริงและสร้างพันธสัญญา) นั้น ตร.ได้มีคำสั่งที่ 701/2545 ลง 30 ก.ย.2545 แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการคณะกรรมการ ดำเนินงาน และคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานของสถานีตำรวจ ซึ่งประกอบไปด้วยคณะทำงานในหน่วยงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจรวม 6 ด้าน ได้แก่ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ คณะทำงานป้องกันปราบปราม คณะทำงานงานสืบสวน คณะทำงานงานสอบสวน คณะทำงานธุรการและอำนวยการ และคณะทำงานงานจราจร ซึ่งคณะทำงานได้สรุปและกำหนดกรอบกิจกรรมของงานในแต่ละด้าน เพื่อให้สถานีตำรวจได้ใช้เป็นแนวทางในการนำไปกำหนดเป็นพันธสัญญาของแต่ละสถานีตามสภาพแวดล้อมและปัจจัยพื้นฐานตามความเป็นจริงของแต่ละสถานีตำรวจ เอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือของสถานีตำรวจในการศึกษาแนวทางของกิจกรรม เพื่อกำหนดเป็นพันธสัญญาต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ตร. ดังกล่าว โดยกรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านข้างต้น คณะทำงานได้ทำการศึกษาและกำหนดกรอบกิจกรรมในเบื้องต้นไว้เพียง 4 ด้าน คือ งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน งานธุรการ และอำนวยการ และงานจราจร ที่มีความพร้อม ส่วนงานด้านศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ และงานสืบสวน ที่มีลักษณะงานส่วนใหญ่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการภายในของ ตร.เอง อีกทั้งขั้นตอนปฏิบัติยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ซึ่ง ตร.จะได้ศึกษาและกำหนดกรอบกิจกรรมในงานด้านดังกล่าว เพิ่มเติมให้ในภายหลัง โดยสาระสำคัญในเอกสารนี้ประกอบด้วย การกำหนดแนวทางในการศึกษาเพื่อกำหนดพันธสัญญา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้ง ตัวอย่างการประกาศพันธสัญญาต่อประชาชน ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการผลักดันตามนโยบายของ ตร. ไปสู่ภาคปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องทำความเข้าใจ และควบคุมกำกับดูแลในการปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธสัญญาที่ได้

ให้ไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน  
ในท้ายที่สุด

#### วิธีกำหนดพันธสัญญาของสถานีดำรวจในการให้บริการประชาชน ตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

##### 1. กรอบกิจกรรมงานด้านต่าง ๆ

ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีดำรวจ ที่ต้องนำไปกำหนดพันธสัญญาให้บริการประชาชน ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีดำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ใน หนงานด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ มีด้วยกัน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานด้านธุรการและอำนวยการ
2. งานด้านป้องกันปราบปราม
3. งานด้านจราจร
4. งานด้านสอบสวน

**พันธสัญญางานอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการตำรวจ**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วย</li> <li>2. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา</li> <li>3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง</li> </ol>	ภายใน 30 วัน
2. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ยื่นคำร้องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและความเห็น</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชาระดับ บก. หรือ บช.น. มีความเห็นเสนอ ตร.</li> <li>3. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา</li> <li>4. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง</li> </ol>	ภายใน 1 ปี
3. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนามเสนอ บช./ตร.</li> <li>3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้ง</li> </ol>	ภายใน 180 วัน
4. การขอเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนามเสนอ บก./บช.น.</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชาระดับ บก./บช.น.พิจารณาและลงนาม ตร.</li> <li>4. ตร.ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้ง</li> </ol>	ภายใน 180 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
5. การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวม รายชื่อข้าราชการ ดำรงวที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอ ภายในกำหนด 2. สน.เสนอรายชื่อพร้อมเอกสาร ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นถึง ตร. 3. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ภายใน 180 วัน
6. การขอรับบำเหน็จ บำนาญหรือบำเหน็จตก ทอด	1. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาท ยื่นคำร้อง ต่อ ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ ผบก.น.2	ภายใน 30 นาที
7. การจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการ	1. ข้าราชการดำรงวยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม 2. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร	ภายใน 30 วัน
8. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยไม่ร้ายแรง	1. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษหรือตั้งกรรมการ สอบสวน 2. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์หรือไม่ผิดก็ให้ ยุติเรื่อง	ภายใน 30 วัน
9. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยร้ายแรง	1. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการดำรงวชั้น ส.ต.ต. ดำรงวถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการ และพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ 2. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการดำรงวชั้นสัญญาบัตร ผบก.เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้อง สอบสวนให้เสร็จสิ้นตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ 2565	ภายใน 30 วัน
10. การร้องทุกข์กรณีถูกลง ทัณฑ์	1. ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ภายใน 15 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
11. การขอให้พนักงาน อัยการเป็นทนายแก้ต่าง กรณีถูกฟ้องเนื่องจากปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือถูกฟ้อง คดีต่อศาลปกครอง	1. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ปรากฏ รายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ภายใน 15 วัน
12. การขอที่พักอาศัย	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผกก. 2. ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ 3. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าที่พักอาศัย	ภายใน 7 วัน
13. การขอรับเงินจาก มูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการ ตำรวจ	1. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อม หลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ บก./บชน. 2. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สภพ. พิจารณา 3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน 30 วัน
14.การขอรับเงิน ทุนการศึกษาบุตร-ธิดา ข้าราชการตำรวจจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผบก. 2. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณา 3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	แล้วแต่เวลา ที่กำหนด
15. การเบิกเงินค่า รักษาพยาบาล	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง บก.น. 2 พิจารณา 2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 3.กรมบัญชีกลางอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
16. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง บก.น.2 พิจารณา 2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 3. กรมบัญชีกลางอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
17. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	1. ผกก. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก. พร้อมหลักฐานการการลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงนาม เสนอ บก.น.2 พิจารณา 3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 4. คลังจังหวัดอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
18. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	1. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก. ลงนาม เสนอ ผบก.น.2 พิจารณา 3. ผบก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
19. การเบิกเงินรางวัลจราจร	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับที่เป็นส่วนของตำรวจ ร้อยละ 50 เสนอ ผกก. ลงนาม เสนอ บก.น.2 พิจารณา 2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 3. กรมบัญชีกลางอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา

20. การเบิกเงินสินบนการพนัน	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาลแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ บก.น.2 พิจารณา 3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 15 วัน
21. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาลแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ บก.น.2 พิจารณา 3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง 4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 15 วัน

### พันธสัญญางานจราจรที่ให้กับประชาชน

ประเภทของงาน	พันธสัญญา
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าสถานศึกษา หรือย่านชุมชน	สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จัดกำลังตำรวจจราจรประจำจุดสำคัญในพื้นที่ ดังนี้.- 1. จัดกำลังประจำบริเวณหน้าสถานศึกษา 3 จุด กำลัง 3 นาย 2. ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่มีการจราจรคับคั่ง เวลา 07.00 – 09.00 น. และเวลา 14.30 – 17.00 น.



ประเภทของงาน	พันธสัญญา
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจรและแก้ไขปัญหาการจราจร เร่งด่วน จำนวน 3 นาย แต่เวลา 07.00 – 17.00 น. 2. กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดในพื้นที่ สามารถไปถึงที่เกิดเหตุได้ภายใน 5 นาที
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำส่งให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับภายใน 1 ชั่วโมง 2. จัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับ ซึ่งสามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน ภายใน 15 นาที
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการเองได้ สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 2 วัน 2. กรณีที่ต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือจะต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 7 วัน
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีขอใช้พื้นที่ผิวจราจร	1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการได้เองสามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 1 วัน 2. กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 5 วันทำการ
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	หัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาความเห็น เสนอเรื่องไปยังกองบังคับการและ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 7 วัน

## พันธสัญญางานป้องกันปราบปรามที่ให้กับประชาชน

ประเภทของงาน	พันธสัญญา
1.การบริหารงานสายตรวจ	<p>สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ห้องปฏิบัติการสายตรวจ,ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, เครื่องมือสื่อสาร, แผนเผชิญเหตุ, แผนที่สถานภาพอาชญากรรม, ตำรวจสายตรวจ, ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและมีผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ตลอดเวลา</p>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<p>สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดสายตรวจออกตรวจป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและให้บริการประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้.-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายตรวจจรจักรยานยนต์ เป็นสายตรวจที่ออกตรวจในพื้นที่ชุมชน ซึ่งได้แบ่งพื้นที่การตรวจออกเป็น 4 เขตตรวจ โดยจัดกำลังตำรวจออกตรวจวันละ 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง เขตตรวจละ 2 นาย ในแต่ละผลัด ในแต่ละวันจะมีตำรวจหมุนเวียนออกตรวจตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>2. สายตรวจจรยนต์ มีกำลัง 2 นาย โดยมีร้อยเวรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้าออกตรวจครอบคลุมทั่วพื้นที่รับผิดชอบและคอยให้การสนับสนุนสายตรวจอื่น ๆ เมื่อมีการร้องขอ</li> </ol>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. สายตรวจเดินเท้า โดยจัดกำลังตำรวจออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิดและรวดเร็วจำนวน 1 สายตรวจ</li> <li>4. กำลังสายตรวจสายตรวจ มีกำลังอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมและตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ในพื้นที่ร่วมปฏิบัติด้วย</li> <li>5. การปล่อยแถวสายตรวจ ได้จัดการให้มีการกล่าวคติพจน์ตำรวจและไว้พระพุทธรูปก่อนออกตรวจทุกผลัด</li> </ol>

ประเภทของงาน	พันธสัญญา
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	หากเกิดเหตุในพื้นที่ชุมชน สายตรวจจรดจรรย์ยานยนต์จะไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 5 นาที แต่ถ้าเกิดเหตุในพื้นที่สายตรวจจรดจรรย์ กำลังตำรวจจะออกไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้แจ้งภายใน 10 นาที หรือแล้วแต่ว่าเหตุเกิดพื้นที่สะดวกต่อการเดินทางหรือพื้นที่ห่างไกล
4. การควบคุมผู้ต้องหา	ผู้ต้องหาที่ถูกควบคุม จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและแยกห้องจากผู้ต้องหาชายหญิงไว้เป็นส่วนสัดส่วนและเหมาะสม
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ 1 หมายเลข 025090377 มีเจ้าหน้าที่ตอบรับและลงวันเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุไว้ในสมุดคุมการปฏิบัติ

### พันธสัญญางานสอบสวนที่ให้กับประชาชน

ประเภทของงาน	พันธสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย พนักงานสอบสวนลงนามรับแจ้ง เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง สามารถดำเนินการได้ภายใน 10 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	ผู้ถูกจับนำไปสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ แล้วชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ สามารถดำเนินการได้ภายใน 15 นาที
3. การขอสำเนาทะเบียนประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี	ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน แล้วพนักงานสอบสวนนำเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อพิจารณา เมื่อมีความเห็นอนุญาตเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาทะเบียนประจำวันให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง แล้วมอบให้กับผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดีบันทึกปากคำและลงบันทึกประจำวัน บันทึกถอนคำร้องทุกข์ในคดีความผิดอันยอมความได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	พันธสัญญา
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ลงบันทึกประจำวัน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 30 นาที
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่คดี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	กรณีประสานเจ้าหน้าที่วิทยาการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 3 วันทำการ แต่กรณีประสานผู้ชำนาญการในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 วัน
9. การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืนของกลาง	เจ้าของนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทุก 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้งหรือประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง

**พันธสัญญางานอำนวยความสะดวกที่ให้กับประชาชน**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษา ต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอก ข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่อง ของคนต่างด้าวจาก สน.เดิม	ภายใน 25 นาที
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 25 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
6. ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง
7. การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
8. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ ( ภายใน 7 วัน )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้อไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ ( เกินกำหนด 7 วัน )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ข้าราชการธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ข้าราชการธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 30 วัน