



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม



Facebook
fanpage

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

ที่ ๓๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ "เป็นศูนย์กลาง" ในการประสานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและให้มีการกำหนดผู้ รับผิดชอบ การประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ประภาส แก้วฉืด | ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล โคกคราม | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ธีรภัทร คุปตานนท์ | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาล โคกคราม | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท พูลพัฒน์ ธรรมรัชต์เจริญ | รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาล โคกคราม | เป็น กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท เดชาวิสัย ชันกสิกรรม | รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. พันตำรวจตรี ธวัชชัย พันธุ์จิว | สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. พันตำรวจตรี ปรัชญา จันทร์เกิด | สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๗. พันตำรวจตรี พงษ์ศักดิ์ เมฆสุวรรณ คณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน)ฯ หัวหน้างานธุรการคดี
๘. ร้อยตำรวจเอก กฤตเมธ รุ่งสว่าง คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม
๙. ร้อยตำรวจโท วิษณุ เมฆขลา คณะทำงาน
รองสารวัตรงาน(สอบสวน) ปฏิบัติหน้าที่ รองสารวัตรสืบสวน
๑๐. ดาบตำรวจ รัชสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานจราจร ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการจราจร
๑๑. ดาบตำรวจ บุญเพ็ญ คำคง คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการอำนวยความสะดวก
๑๒. สิบตำรวจเอก นพฤทธิ์ ดิษเจริญ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการอำนวยความสะดวก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจนครบาลเพื่อทำ หน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๕. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาล โคกคราม ในภารกิจของสถานีตำรวจฯ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ให้ครบตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสได้ศึกษาแนวทางและหารือร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ประภาส แก้วฉัตร)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานใน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม โดย พันตำรวจเอกประภาส แก้วฉืด ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้มีการประชุมชี้แจงดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ที่ ๓๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนทำความเข้าใจ กรอบและประเด็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และ



ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนการทำประเมิน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าใจในประเด็นการประเมิน และผู้ให้บริการประเมินทราบและเข้าใจก่อนตอบคำถาม และประเมินให้เกินขั้นต่ำ และให้ตรงกับสายงานการปฏิบัติ

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้ทำความเข้าใจในระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลลงในตัวชี้วัดเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีกำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมตามโครงการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ITA ในการปรับปรุงในหัวข้อ OIT เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการกำหนดการดำเนินการและการติดตามผลโดย พันตำรวจเอก ประภาส แก้วฉีก ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้า</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>

๓.การกำหนดมาตรการ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้แนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๗ ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน
- ๑.๘ ป้ายเจ้าหน้าที่ให้บริการในห้อง One Stop Service

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์สุภากานต์ เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้ และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอ เหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>0๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้างแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย</p> <p>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.อ.สิทธิพันธ์ ตระกูลบารมีกิจ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๒ อำนวยการหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้</p> <p>เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	<p>พ.ต.ท.เดชาวัสน์ ชันกลีกรรม หน.งานสอบสวน สน.โคกคราม</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชิ้นในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ทหารที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ให้มีรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook หรือ Line ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	<u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u>
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจแสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.กฤตเมธ รุ่งสว่าง <p>งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.วิษณุ เมฆขลา <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย <p>งานจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.รังสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.สิทธิพันธ์ ตรีภูมิตนตรี <p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p>
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.กฤตเมธ รุ่งสว่าง <p>งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.วิษณุ เมฆขลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย <p>งานจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.รังสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.สิทธิพันธ์ ตรีภูมิตูมกิจ <p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้</p>	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.กฤตเมธ รุ่งสว่าง <p>งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.วิษณุ เมฆขลา <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย <p>งานจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.รังสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.สิทธิพันธ์ ตรีภูมิตูมกิจ <p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เดชาวัสน์ ชันกสิกรรม หน.งานสอบสวน สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.อ.กฤตเมธ รุ่งสว่าง งานสืบสวน - ร.ต.ท.วิชญ์ เมฆขลา งานสอบสวน - ส.ต.ต.ธนวัฒน์ เสนาช่วย งานจราจร - ด.ต.รังสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.อ.นพฤทธิ์ ดิษเจริญ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.อ.นพฤทธิ์ ดิษเจริญ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.อ.นพฤทธิ์ ดิษเจริญ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้นสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.นพฤทธิ์ ดิษเจริญ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพลสถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจแสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนแสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบตรวจสอบและตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>พ.ต.ท.เดชาวัสน์ ชันกลีกรรม หน.งานสอบสวน สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติงานของกลางฯ พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุของหลวง ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน จ.ส.ต.พิชิตชัย จันทร์เพชร ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ส.ต.ท.ธีรภัทร ประสิทธิ์ศุภกานต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของবিজ্ঞানการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ให้เจ้าหน้าที่รายงานภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนสิ้นเดือน</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ป้ายพันธะสัญญา ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๗</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>ภาพป้าย No Gift Policy ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การมอบหมายหน้าที่	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบุให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	งานอำนวยการออกคำสั่ง ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทุกหัวข้อและมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุม
การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละกิจกรรม	ผู้กำกับการ มีการประชุมทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อ	งานอำนวยการประชุม และถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับการอบรมมา
การติดตามการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรม	มีการติดตามการรายงานผลและการสุ่มตรวจ	หัวหน้างานทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของหน่วย	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม
การลงข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ADMIN) ดูแลเว็บไซต์	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง ทำหน้าที่ลงข้อมูล
การพัฒนา	สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิล แมป(Google Map) และ เฟซบุ๊ก (Facebook)	พ.ต.ท.ปรัชญา จันทร์เกิด สว.อก.สน.โคกคราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.บุญเพ็ญ คำคง ทำหน้าที่ลงข้อมูล

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เห็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันทสัณญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล จัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการสน.โคกคราม อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
	๖. รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุก ๖ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. สारว้ตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นทางการ	๑. สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑. สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑. ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑. ผู้กำกับการสน.โคกคราม ๒. สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ๑ เดือน
	๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑. สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓. กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลโคกครามที่ไว้วาง	๑. รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานสอบสวน ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุก ๑ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สายงาน</p> <p>๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน</p>
<p>๖) ค, ณ ภาพ การ ดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับ บริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม</p>	<p>๑ รอง ผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือ การให้บริการของแต่ละสายงาน</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓. สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกครามทุก ๑ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนาจการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.โคกคราม และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.โคกคราม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.โคกคราม และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.โคกคราม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ทุกเดือน

กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และ กำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของ ผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบสารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์			
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบ OIT และการให้ข้อสังเกต	๑) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนน ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบ สารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมิน การอุทธรณ์	๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของ หน่วยงาน ๒) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน
คณะทำงานทราบ

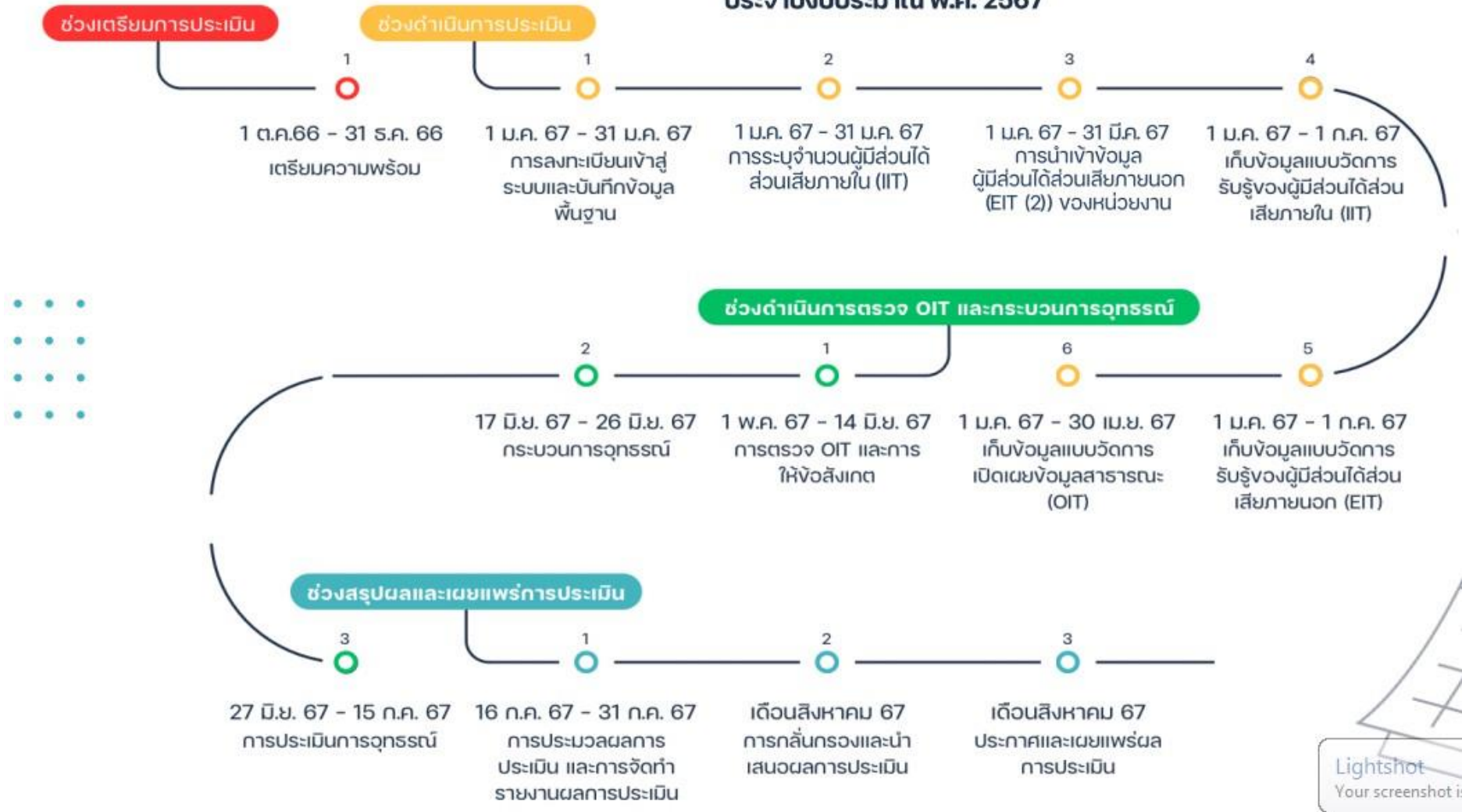
พ.ต.อ.

(ประภาส แก้วฉืด)

ผกก.สน.โคกคราม



**ปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



การประชุมชี้แจงของ พันตำรวจเอก ประภาส แก้วฉืด ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม
ประธานกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด รับทราบและร่วมปฏิบัติ
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๖๕๖๗
วันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สน.โคกคราม



บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจ สน.โคกคราม ประชุมบริหาร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๖) เวลา ๑๐.๓๐น.
ชั้นสัญญาบัตร

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงลายมือชื่อเข้าประชุม	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.	ประภาส	แก้วฉืด	ผกก.	๐๙๕-๑๖๕๓๖๕๖	พ.ต.อ. ประภาส	
๒	พ.ต.ท.	ธีรภัทร	คุปตานนท์	รอง ผกก.ป.	๐๘๕-๙๗๐๓๑๖๐	พ.ต.ท. ธีรภัทร	
๓	พ.ต.ท.	พูลพัฒน์	ธรรมรัชต์เจริญ	รอง ผกก.สส.	๐๙๕-๖๔๑๑๕๓	พ.ต.ท. พูลพัฒน์	
๔	พ.ต.ท.	เดชาวัสน์	ขันกสิกรรม	รอง ผกก.(สอบสวน)	๐๙๕-๕๖๐๓๓๖๘	พ.ต.ท. เดชาวัสน์	
๕	พ.ต.ท.หญิง	นพวรรณ	พยอมพร	รอง ผกก.(สอบสวน)	๐๘๑-๗๓๓๕๕๗๒	พ.ต.ท.หญิง นพวรรณ	
๖	พ.ต.ท.	ชำนาญ	พุทธเรือง	รอง ผกก.(สอบสวน)	๐๘๖-๐๖๕๒๘๘๘	พ.ต.ท. ชำนาญ	
๗	พ.ต.ต.	ปรัชญา	จันทร์เกิด	สว.อก.	๐๘๐-๖๑๓๓๘๔๓	พ.ต.ต. ปรัชญา	
๘	พ.ต.ท.	สังวร	คงกะพัน	สว.ป.	๐๘๖-๔๐๙๐๘๘๖	พ.ต.ท. สังวร	
๙	พ.ต.ท.	ประภาส	หินชุย	สว.ป.	๐๖๔-๙๓๙๙๑๕๕	พ.ต.ท. ประภาส	
๑๐	พ.ต.ต.	สมชาย	ตันติวิรกิจพงศ์	สว.ป.	๐๙๑-๔๔๔๖๖๕๙	พ.ต.ต. สมชาย	
๑๑	พ.ต.ต.	ธนศักดิ์	ดวงแก้ว	สว.ป.(ขส.)	๐๘๑-๖๙๖๑๔๙๔	พ.ต.ต. ธนศักดิ์	
๑๒	พ.ต.ต.	ธวัชชัย	พันธ์จิ๋ว	สว.จ.ร.	๐๘๙-๕๓๓๓๐๖๔	พ.ต.ต. ธวัชชัย	
๑๓	พ.ต.ต.	อัษฎา	เนตรพุดซา	สว.สส.	๐๘๖-๘๘๓๔๕๗๗	พ.ต.ต. อัษฎา	
๑๔	พ.ต.ท.	วิทยา	คงทอง	สว.(สอบสวน)	๐๘๑-๙๑๖๘๘๑๒		พัชร์
๑๕	พ.ต.ท.	สถิตย์	กุลชาวุฒิ	สว.(สอบสวน)	๐๖๕-๒๑๔๗๗๗๗		พัชร์
๑๖	พ.ต.ท.หญิง	มุจลินทร์	ตั้งหลักดี	สว.(สอบสวน)	๐๙๒-๖๙๘๕๙๕๓		
๑๗	พ.ต.ต.	วิญญู	สุโกศล	สว.(สอบสวน)	๐๙๕-๓๘๔๓๗๘๘	พ.ต.ต. วิญญู	
๑๘	พ.ต.ต.	พงษ์ศักดิ์	เมฆสุวรรณ	สว.(สอบสวน)	๐๙๑-๔๒๘๒๓๔๔	พ.ต.ต. พงษ์ศักดิ์	
๑๙	พ.ต.ต.	พงษ์พันธุ์	จินโรจน์	สว.(สอบสวน)	๐๙๕-๘๒๓๔๕๖๘	พ.ต.ต. พงษ์พันธุ์	
๒๐	ร.ต.อ.	โสภณ	คำเวียงจันทร์	รอง สว.ธ.ร.	๐๘๗-๑๑๑๑๘๗๙	ร.ต.อ. โสภณ	
๒๑	ร.ต.อ.	กัมพล	ขันทะเนตร	รอง สว.ป.	๐๙๗-๒๔๗๙๒๐๗		พัชร์
๒๒	ร.ต.อ.	กิฬา	จันทร์ทรัพย์กา	รอง สว.ป.	๐๘๖-๖๖๕๒๙๘๘	ร.ต.อ. กิฬา	
๒๓	ร.ต.อ.	เกียรติคุณ	คุลนิษกะ	รอง สว.ป.	๐๙๙-๙๕๒๕๕๐๔	ร.ต.อ. เกียรติคุณ	
๒๔	ร.ต.อ.	บดินทร์	กาญจนมา	รอง สว.ป.	๐๖๒-๓๙๕๕๕๕๒	ร.ต.อ. บดินทร์	
๒๕	ร.ต.อ.	กฤตเมธ	รุ่งสว่าง	รอง สว.ป.	๐๙๗-๐๖๔๕๗๒๗	ร.ต.อ. กฤตเมธ	
๒๖	ร.ต.อ.	สราวดี	ข้าเอนก	รอง สว.ป.	๐๘๘-๒๓๙๒๔๐๐		พัชร์
๒๗	ร.ต.อ.	ปารเมศ	รักษา	รอง สว.(สอบสวน)	๐๘๙-๕๕๒๒๘๘๘		พ.ต.ท. ประภาส
๒๘	ร.ต.อ.	ชุมพล	ดวงบรรเทา	รอง สว.(สอบสวน)	๐๖๕-๒๔๒๔๓๒๑		๐๖๘๙ ศิริลักษณ์
๒๙	ร.ต.อ.	ฉัตรฤทธิ์	สุขชัย	รอง สว.(สอบสวน)	๐๖๕-๙๖๙๔๖๕๙	ร.ต.อ. ฉัตรฤทธิ์	
๓๐	ร.ต.อ.	ชยุต	อินทรครรชิต	รอง สว.(สอบสวน)	๐๖๒-๓๖๔๔๔๙๒	ร.ต.อ. ชยุต	
๓๑	ร.ต.อ.หญิง	เสาวลักษณ์	ขุนทอง	รอง สว.(สอบสวน)	๐๘๑-๔๐๗๐๓๖๑	ร.ต.อ.หญิง เสาวลักษณ์	
๓๒	ร.ต.อ.	ชยุตม์	บุญละเอียด	รอง สว.(สอบสวน)	๐๙๗-๓๕๕๓๒๕๒	ร.ต.อ. ชยุตม์	
๓๓	ร.ต.ท.หญิง	อัมพิกา	เชื้อหมอ	รอง สว.(สอบสวน)	๐๙๕-๕๑๕๙๐๓๗	ร.ต.ท.หญิง อัมพิกา	