

ชื่อโครงการ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติ ด้าน ป./จร./สืบสวน/ถปภ/คำสั่ง คสช.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

วัตถุประสงค์การจัดทำ Work Manual

เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย และไม่เสียหายต่อทางราชการ เพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ส่วนราชการ ต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ กระบวนการสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจหลัก/ ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นสิ่งที่ตอบโจทย์ของความต้องการของประชาชนผู้มาขอใช้บริการได้ และความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณแผ่นดิน

วัตถุประสงค์

เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมี

ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด

หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ

เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ

สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติเรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น

เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

ประโยชน์การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา

- ใช้ฝึกอบรมข้าราชการใหม่
- ประหยัดงบประมาณในการฝึกอบรม เนื่องจากหัวหน้างานใช้เป็นคู่มือในการสอนงาน
- ทำให้การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
- ใช้ในการควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีความผิดพลาดในการทำงานลดน้อยลง
- เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Review) ของบุคลากร

- ช่วยในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการงานใหม่
- ใช้เป็นฐานในการประกาศเวลามาตรฐานการให้บริการ

ผู้ปฏิบัติงาน

- ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
- ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่ / หรือตอนที่ย้ายงานใหม่
- มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
- รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
- สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งที่อ้างอิง
- สร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ลักษณะที่ดีของคู่มือการปฏิบัติงาน

- กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย
- เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม
- เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม
- มีความน่าสนใจ น่าติดตาม
- ความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย
- แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้
- มีตัวอย่างประกอบ

ภาพแสดงการจัดวางคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย



ตู้เก็บคู่มือการปฏิบัติ ของงานสืบสวน


ตู้เก็บคู่มือการปฏิบัติ ของงานสอบสวน




ตู้เก็บคู่มือการปฏิบัติ ของงานจราจร



ตู้เก็บคู่มือการปฏิบัติ งาน ถปภ. และ
งาน ป. ตำรวจชุมชนสัมพันธ์

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ผู้เสนอโครงการ
(ปรัชญา จันทร์เกิด)
สว.อก.สน.โคกคราม

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.  ผู้อนุมัติโครงการ
(ประภาส แก้วฉืด)
ผกก.สน.โคกคราม



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สแกนเลย



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงาน
ป้องกันปราบปราม ๒๕๖๔

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้จัดทำ: สม.ธ.

ผู้ตรวจสอบ: สม.ธ.



สรวนัญ

คู่มือ

ปฏิบัติงานสอบสวน

Police Investigation Manual



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ Royal Thai Police 2021



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ
ที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร
ในสถานีตำรวจ

พ.ศ. ๒๕๕๗

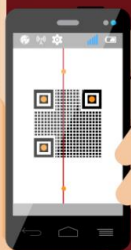
Investigate
คู่มือการสืบสวน
Detective
Investigate
Detective
Investigate

คู่มืองานอำนวยความสะดวก



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวก
สำหรับฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ



งานธุรการอำนวยความสะดวก
งานกำลังพล
งานวินัย
งานสวัสดิการ
งานยุทธศาสตร์
งานงบประมาณ
งานการเงิน
งานพัสดุ
งานพัสดุ

